

## **CODICE ETICO EURONUT**

### **1. FINALITA' DEL CODICE ETICO**

Il Codice Etico – d'ora in avanti il "Codice" – determina e descrive i diritti e doveri morali cui si ispira Euronut S.p.A..

Il suo obiettivo principale è quello di esplicitare i valori in cui l'Azienda si riconosce, producendo i suoi effetti sia al suo interno, sia all'esterno: nei rapporti commerciali e nella scelta dei fornitori, saranno privilegiati quei soggetti che condividono lo spirito del presente Codice.

Si tratta altresì di uno strumento volto a prevenire comportamenti scorretti da parte dei soggetti che operano in nome e per conto dell'Azienda, compromettendone il buon nome.

Euronut è fermamente convinta che l'etica nei comportamenti costituisca non solo un obbligo morale, ma anche condizione di successo per l'Azienda e che dunque principi quali l'onestà, l'integrità morale, la trasparenza, l'affidabilità e il senso di responsabilità, rappresentino la base della sua attività.

Il Codice impegna in primo luogo la società e i soggetti a cui ne spetta la gestione a comportarsi sulla base dei principi di equità ed eguaglianza, di tutela e rispetto della persona, di diligenza, di riservatezza, imparzialità, di protezione della salute e tutela dell'ambiente.

### **2. I DESTINATARI DEL CODICE ETICO E L'AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il Codice è rivolto a tutte le lavoratrici e i lavoratori presenti in Azienda che sono tenuti a condividerne i principi e ad adeguare a essi i loro comportamenti.

Euronut si impegna a diffondere il contenuto del presente Codice presso tutti i destinatari e a predisporre ogni possibile strumento di prevenzione e controllo.

Il rispetto di leggi e regolamenti vigenti costituisce la base imprescindibile delle condotte delle persone che lavorano in Azienda.

Ciascun destinatario è tenuto a conoscere il contenuto del presente Codice e a farsi parte attiva nella sua attuazione e a segnalare eventuali violazioni affinché l'Azienda possa prontamente predisporre tutte le iniziative ritenute utili.

Il Codice fornisce le linee guida da seguire, non solo nei rapporti tra i colleghi, ma anche nelle relazioni con i clienti, i fornitori, i prestatori d'opera, i professionisti e i collaboratori esterni.

### **3. PRINCIPI GENERALI**

Euronut intende ispirarsi ai valori con i quali i soci fondatori hanno costituito la società nel 1996 sul solco della tradizione familiare e delle pregresse esperienze nel campo del volontariato e dell'impegno sociale, i cui principi costituiscono ancora oggi i valori guida a cui si vuole ancorare la gestione aziendale.

In particolare per i fondatori è centrale il desiderio di guidare una sana realtà imprenditoriale, operante in un territorio bellissimo e complicato, dedicata alla realizzazione di prodotti alimentari di alta qualità, ricavati anche dai frutti del territorio e guidati da principi di legalità e sostenibilità ambientale.

Per queste ragioni Euronut chiede che le condotte dei soggetti che si rapportano con la società, siano improntati a criteri e comportamenti di correttezza, lealtà, coerenza e reciproco rispetto.

#### **4. TUTELA DEI DIRITTI DELLA PERSONA**

Euronut agisce rispettando i diritti fondamentali di ogni individuo, assicurando eguali opportunità e ne protegge la privacy.

Tutti i dipendenti e collaboratori costituiscono per la società un fattore indispensabile per perseguire gli obiettivi aziendali.

L'obiettivo dell'Azienda è quello di mantenere un ambiente sereno e rispettoso della dignità delle persone che lavorano: non viene tollerata alcuna forma di discriminazione basata sulla diversità di razza, etnia, cultura, credo religioso, opinione politica, stato civile, orientamento sessuale, invalidità, aspetto fisico e condizione economico – sociale.

Euronut riconosce il valore sociale della maternità e si impegna a garantire uguali opportunità alle lavoratrici madri.

##### **4.1 TUTELA DEL LAVORO**

Euronut tutela e promuove il valore delle risorse umane; assicura un ambiente privo di pregiudizi, nel rispetto della personalità dei lavoratori e collabora attivamente per mantenere un clima interno che garantisca il rispetto della dignità di ciascuno.

Euronut si impegna a non usufruire, neppure indirettamente, sia del lavoro sottopagato sia del lavoro minorile; si impegna a impedire ogni forma di *mobbing*, riconoscendo i risultati raggiunti e le potenzialità professionali.

Euronut assicura la tutela del principio delle pari opportunità e offre al personale adeguati strumenti di crescita professionale.

I rapporti tra i dipendenti, a prescindere dai livelli di responsabilità, sono improntati ai principi di lealtà, correttezza e rispetto, fermo restando i ruoli e le diverse funzioni aziendali.

Ciascun responsabile deve esercitare i poteri connessi alla propria posizione con obiettività ed equilibrio, curando il miglioramento delle condizioni di lavoro.

Ciascun dipendente deve mantenere un comportamento collaborativo, assolvendo ai propri compiti con responsabilità, efficienza e diligenza.

##### **4.2 TUTELA DEI LUOGHI DI LAVORO E AMBIENTALE**

Euronut, nel rispetto della legislazione vigente a tutela delle condizioni di lavoro, assicura un ambiente adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute dei dipendenti, adottando tutte le misure necessarie.

L'Azienda si impegna a salvaguardare il pianeta e per tale motivo si impegna alla riduzione dell'impatto ambientale delle proprie attività produttive, effettuando investimenti responsabili e sostenibili nonché attraverso la sempre maggiore riduzione dei consumi energetici e idrici.

Euronut si impegna a sensibilizzare l'attenzione e il rispetto verso l'ambiente da parte di tutti i destinatari del presente Codice Etico; è invero richiesto a tutti i collaboratori di adoperarsi per evitare lo spreco di risorse energetiche attraverso semplici comportamenti quotidiani e di provvedere a separare i materiali di rifiuto per consentire il corretto smaltimento.

#### **5. CRITERI DI CONDOTTA**

I rapporti con coloro che, direttamente o indirettamente, sono coinvolti con l'attività di Euronut (esponenti aziendali, collaboratori esterni, clienti, fornitori, prestatori d'opera, pubblica amministrazione, comunità locali, mass media ecc.) devono essere improntati a criteri di assoluta correttezza, lealtà, reciproco rispetto.

## 5.1 DOVERI DEI DIPENDENTI

Il comportamento di ogni esponente aziendale si conforma ai valori del presente Codice. Ai dipendenti sono richiesti – fermo restando le previsioni di legge e contrattuali in materia di doveri dei lavoratori – professionalità, dedizione, onestà e spirito di collaborazione.

Essi dovranno:

- astenersi da comportamenti contrari alle norme del presente Codice;
- riferire tempestivamente all'amministrazione qualsiasi notizia relativa a possibili violazioni, per iscritto; ne verrà garantito l'anonimato;
- non accettare donazioni, favori o utilità di alcun genere, fatta eccezione per gli omaggi e gli atti di cortesia di modico valore e comunque non di valore superiore a 50 euro;
- non effettuare donazioni in denaro o in beni, ad eccezione degli omaggi e degli atti di cortesia di modico valore a soggetti con i quali la Società interagisce nell'ambito della propria attività;
- non perseguire, nell'espletamento della propria attività lavorativa, interessi personali in conflitto con l'interesse dell'Azienda;
- non utilizzare informazioni avute in occasione dello svolgimento delle proprie funzioni aziendali per acquisire vantaggi in modo diretto o indiretto ed evitare ogni uso improprio e non autorizzato;
- astenersi da comportamenti che possano avvantaggiare imprese concorrenti;
- operare nei rapporti con i terzi con imparzialità, trasparenza e correttezza evitando di instaurare rapporti frutto di sollecitazioni esterne e che possano generare conflitti di interesse.

## 5.2 I RAPPORTI CON I TERZI

Nei rapporti con clienti e fornitori, il personale dell'Azienda, in ragione delle competenze di ciascuno, dovrà avere cura di informare adeguatamente circa gli impegni imposti dal Codice ed esigerne il rispetto con riferimento agli obblighi che riguardano direttamente la loro attività.

L'attenzione al **cliente** è perseguita con competenza, professionalità, cortesia, trasparenza, correttezza, imparzialità, nella consapevolezza che è importante garantire la soddisfazione delle aspettative e consolidare la fiducia nell'Azienda senza offrire ad alcuno un vantaggio competitivo sleale su un cliente concorrente.

Le relazioni con i **fornitori** sono regolate da procedure aziendali e devono avere caratteristiche di chiarezza, tempestività, trasparenza e indipendenza; la scelta dei fornitori viene effettuata sulla base di obiettivi requisiti di qualità, efficienza, liceità ed economicità assicurando la selezione di più imprese.

La stipula di un contratto con un fornitore si fonda su rapporti di estrema trasparenza: gli esponenti aziendali coinvolti devono essere liberi da obblighi personali verso i fornitori.

Nella selezione dei propri consulenti, mediatori ed intermediari, Euronut si comporta in modo imparziale e non discriminatorio, adottando criteri di merito, competenza e professionalità e privilegiando quei soggetti già dotati di un proprio Codice Etico.

I rapporti sono regolati da specifici accordi, improntati alla massima chiarezza e comprensibilità.

### **5.3 I RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE**

L'assunzione di impegni con le Istituzioni Pubbliche Comunitarie, Statali, Locali è riservata esclusivamente agli esponenti aziendali preposti e autorizzati.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione il dipendente, che in virtù delle mansioni svolte in Azienda, sia preposto a funzioni di richiesta e gestione di contributi, finanziamenti, sovvenzioni provenienti da qualsiasi Ente Pubblico o dallo Stato è tenuto ad assicurarsi che siano destinati alle finalità per cui sono stati richiesti, mantenendo la documentazione di ogni operazione e garantendo in tal modo la trasparenza delle operazioni.

E' assolutamente vietato agli esponenti aziendali:

- valutare opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- ottenere informazioni riservate;
- fornire omaggi o regalie.

### **5.4 CONFLITTO DI INTERESSI**

Ogni esponente aziendale ha diritto a partecipare a investimenti e affari esterni all'ambito di lavoro purché si tratti di attività lecite e compatibili con gli obblighi aziendali.

Tutti i dipendenti si impegnano a non trovarsi in situazioni in conflitto di interessi con Euronut evitando tutte le attività che possono interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nell'interesse dell'Azienda e nel pieno rispetto delle norme del presente Codice.

Ogni situazione che possa determinare un conflitto di interesse - quali a titolo esemplificativo attività lavorative concorrenti all'Azienda o l'accettazione di denaro/utilità da parte di persone che intendono entrare in affari con Euronut - deve essere immediatamente portata a conoscenza dei vertici aziendali.

### **5.5 RISERVATEZZA**

Il dipendente è tenuto a mantenere il più stretto riserbo su tutte le informazioni relative a Euronut delle quali è a conoscenza in virtù dell'attività lavorativa svolta onde evitare che vengano divulgate notizie riservate che possano arrecare danno all'Azienda.

Gli esponenti aziendali dovranno acquisire e trattare i dati necessari e opportuni per le finalità riconducibili solo alla funzione svolta e dovranno conservarli impedendo che altri soggetti non autorizzati ne possano prendere conoscenza.

### **5.6 TUTELA DEGLI STRUMENTI AZIENDALI E DELLE INFORMAZIONI**

Ogni dipendente è tenuto a proteggere e conservare i beni aziendali, materiali e immateriali, avuti in affidamento per lo svolgimento dei propri compiti, attraverso comportamenti corretti e responsabili.

- E' dovere del dipendente informare tempestivamente agli organi preposti di eventuali minacce o eventi dannosi per Euronut;
- L'accesso alla posta elettronica e a internet appartiene all'Azienda e lo scopo è quello di migliorare l'attività lavorativa. Ogni dipendente deve mantenere riservate le password e le chiavi di accesso identificative ed evitare l'intrusione di soggetti non autorizzati ai dati e alle informazioni di Euronut;
- E' vietato l'invio di messaggi di posta elettronica che possano arrecare danni all'Azienda;

- E' vietata la riproduzione e duplicazione dei software.

Euronut considera la sicurezza delle informazioni e l'osservanza dei principi di riservatezza dei dati parte integrante della propria attività.

## **6. IL CONTROLLO INTERNO**

Il sistema di controllo interno di Euronut contribuisce a garantire il rispetto delle leggi, delle procedure interne e persegue l'obiettivo di efficienza delle proprie operazioni, di salvaguardia delle risorse e dei beni dell'Azienda, di tutela dei beni materiali e immateriali della stessa nonché di attendibilità dei bilanci e dei dati economico- finanziari.

La responsabilità del buon funzionamento del sistema di controllo interno è garantita da tutti i destinatari del Codice Etico, nell'ambito delle funzioni svolte.

L'Azienda si impegna a istituire un'apposita "Cassetta" ove potranno essere inserite, anche in forma anonima, le segnalazioni di violazioni del presente codice nonché, in generale, di ogni irregolarità ritenuta meritevole di essere portata all'attenzione della dirigenza.

## **7. LA TRASPARENZA CONTABILE**

Ogni operazione posta in essere da Euronut deve essere registrata correttamente insieme alla relativa documentazione. E' necessario garantire la possibile verifica del processo decisionale e renderlo tracciabile. I pagamenti aziendali devono essere commisurati, le transazioni autorizzate e ogni falsificazione o omissione deve essere prontamente comunicata agli organi preposti.

## **8. VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO: PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

Euronut si impegna a mettere in pratica i principi espressi nel Codice.

La sua osservanza è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i prestatori di lavoro (dipendenti e collaboratori esterni) ai sensi degli artt. 2104 e 2106 Codice Civile.

Le norme contenute nel presente Codice ovviamente non rappresentano un elenco esaustivo delle tipologie comportamentali suscettibili di provvedimenti disciplinari.

Tuttavia la violazione dei principi del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con l'Azienda e può portare all'attivazione di provvedimenti disciplinari e sanzioni, in coerenza con le disposizioni di legge e con i regimi contrattuali previsti.

Sperone

02/03/2021

Euronut S.p.A.

l'Amministratore Delegato

**EURONUT SpA**  
Domenico Manganelli  
Manganelli Domenico  
Amministratore Delegato

